

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	
Responsável pela Demanda: Daniel Esteves de Barros	Cargo/Matrícula: Gerente / 7044
E-mail: pregaoeletronico@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1804
Objeto: Registro de Preços para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Publicação de Extratos de Editais de Licitação em Jornal de Grande Circulação.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Tramitará pelo Departamento de Compras.	

1. Justificativa da contratação

A contratação de serviços de publicidade em um jornal de grande circulação é essencial para garantir a ampla divulgação dos editais de contratação, assegurando assim a transparência e a competitividade do processo licitatório, esperando atingir, com tal contratação, os seguintes objetivos: jornais de grande circulação possuem um vasto leitorado, o que significa que a publicação dos extratos de editais alcançará um número significativo de potenciais licitantes, aumentando as chances de receber propostas mais competitivas e vantajosas para a administração pública; a publicação em veículos de ampla circulação atende aos requisitos legais estabelecidos pela Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), que preconiza a necessidade de dar a maior publicidade possível aos atos do procedimento licitatório; ao publicar os editais em um meio de comunicação acessível, a Administração promove a transparência de suas ações e permite que a sociedade exerça o controle social, acompanhando e fiscalizando os processos de contratação; a divulgação ampla e igualitária dos editais assegura que todos os interessados tenham as mesmas informações e oportunidades de participação, respeitando o princípio da isonomia; com uma concorrência mais ampla e diversificada, é possível obter condições mais favoráveis e custos mais baixos nos contratos, resultando em uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

3000 cm de coluna.

3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pelo Departamento de Contabilidade.





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777
Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. _____

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☐ Padrão (15 dias)
☒ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: 30 dias

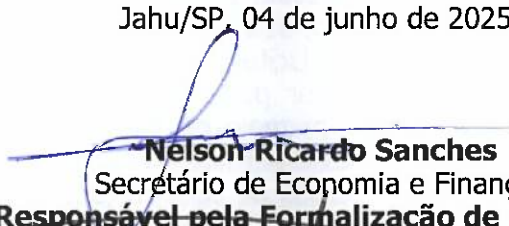
5. Indicação do gestor da contratação

Murilo Ronchesel
Secretário de Comunicação

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nelson Ricardo Sanches
Secretário de Economia e Finanças

Jahu/SP, 04 de junho de 2025.


Nelson Ricardo Sanches
Secretário de Economia e Finanças
Responsável pela Formalização de Demanda


Murilo Ronchesel
Secretário de Comunicação

